



**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI COMPLESSIVI N. 3 POSTI A TEMPO INDETERMINATO, DA COLLOCARE A CON ORARIO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE, PER IL PROFILO DI ADDETTO ALLE PULIZIE CON APPLICAZIONE DEL CCNL SERVIZI DI PULIZIA – AZIENDE INDUSTRIALI.**

In esecuzione del Regolamento di Ama Rozzano S.p.A. "CRITERI E MODALITA' PER IL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE E PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE", e della determinazione dell'Amministratore Unico di Ama Rozzano S.p.A. nr. 236 del 2 ottobre 2023;

**AMA ROZZANO S.P.A.**

rende nota l'indizione, per i servizi affidati ad Ama Rozzano SpA, di una procedura selettiva per titoli ed esami per la copertura di personale pari a nr. 3 posti, a tempo parziale a tempo indeterminato, applicazione del CCNL Servizi di Pulizia – Aziende Industriali con il profilo professionale di seguito meglio specificato:

- nr. 1 operaio – part-time 19 ore settimanali;
- nr. 1 operaio – part-time 20 ore settimanali;
- nr. 1 operaio - part-time 31,3 ore settimanali;

**1. OGGETTO E DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE DA RICOPRIRE**

1.1 Ama - Azienda Multiservizi Ambientali - di Rozzano S.p.A. (d'ora in poi anche "**Ama Rozzano S.p.A.**" oppure la "**Società**") indice una selezione, per nr. 3 posti a tempo indeterminato, a tempo parziale, come meglio specificato nelle premesse, di personale da adibire come Addetto alle Pulizie, con qualifica di livello 2° e applicazione del CCNL per i dipendenti da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi (di seguito CCNL).

1/11

1.2 Gli operatori saranno chiamati a svolgere, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, le mansioni di seguito indicate:

- pulizia dei pavimenti attraverso l'utilizzo di attrezzature a mano e/o a motore (aspirapolveri, lavasciuga, lucidatrici, idro-pultrici, etc.);
- deceratura e ceratura pavimenti;
- pulizia e lavaggio della moquette se richiesto;
- pulizia e disinfezione di tutti gli arredi uffici;
- pulizia degli apparati illuminanti;
- pulizia delle scale e dei corrimani;
- pulizia delle pareti degli uffici e delle pareti attrezzate;
- pulizia interna ed esterna degli ascensori;
- spolvero e riordino dei locali;
- pulizia e disinfezione di tutti i servizi igienico-sanitari;
- disincrostazione dei sanitari e delle pareti bagni quando richiesto;
- scopatura, raccolta rifiuti e lavaggio delle aree esterne, nonché di parcheggi (anche parcheggi interni), scale, ingressi, etc.;
- gestione del rifornimento dei prodotti di consumo dei bagni: carta, sapone mani e carta asciugamani;
- pulizia esterna dei fan-coil e dei termosifoni;
- pulizia di porte, finestre e serramenti; lavaggio dei vetri interni ed esterni se raggiungibili in sicurezza;
- rimozione delle ragnatele;
- svuotamento dei cestini degli uffici e delle aree di ristoro se presenti, sostituzione dei sacchetti se necessario;



- trasporto dei sacchi di rifiuti agli appositi punti di raccolta;
- riordino delle attrezzature da lavoro e dei prodotti di pulizia.

1.3 L'assunzione del personale avverrà a tempo indeterminato, previo esperimento della presente procedura selettiva, nei limiti dei posti indicati dall'Avviso tenendo conto della posizione occupata in graduatoria e delle esigenze organizzative della Società.

## **2. REQUISITI E CONDIZIONI PER L' AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

2.1 Per l'ammissione alla selezione e per l'instaurazione del rapporto di lavoro, i candidati, uomini o donne, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1) quelli generali previsti dall'art. 4 del Regolamento "CRITERI E MODALITA' PER IL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE E PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE" di Ama Rozzano S.p.A. e precisamente:

- a) aver compiuto il diciottesimo anno d'età;
- b) avere la cittadinanza italiana ovvero essere (i) cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero (ii) essere familiare di cittadini italiani o membri dell'Unione Europea e che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ovvero (iii) essere cittadino di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello *status* di rifugiato ovvero dello *status* di protezione sussidiaria, con adeguata conoscenza della lingua italiana nei casi (i)- (iii));
- c) essere in condizioni d'idoneità fisica alle mansioni relative alla posizione disponibile;
- d) non aver riportato:
  - (i) condanne penali definitive ad una pena detentiva pari o superiore ad anni 3 (ivi inclusi tutti i provvedimenti che attestino un accertamento di penale responsabilità come il patteggiamento ex art. 444 c.p.p. o il decreto penale di condanna, etc.) e che comportino l'interdizione temporanea o perpetua dai pubblici uffici ai sensi dell'art. 28 c.p. e che siano pubblicate sul casellario giudiziale;
  - (ii) per quanto riguarda i servizi alla persona e/o didattici e/o culturali, condanne penali, anche non definitive, per i reati di cui agli artt. 600- quater e 609-undecies;
  - (iii) condanne penali, anche non definitive, e non essere destinatario di misure cautelari o di altre misure restrittive della libertà personale per i reati di cui all'art. 3 del D.lgs. n. 39 del 2013 (reati contro la Pubblica Amministrazione - capo I del titolo II del libro secondo del codice penale);
  - (iv) condanne penali, anche non definitive, e non essere destinatario di misure cautelari o di altre misure restrittive delle libertà personali per i reati di cui all'art. 84 comma 4 del D.lg. n. 159 del 2011 (c.d. reati "spia o sentinella");
- e) non essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero essere stato licenziato per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo da Pubblica Amministrazione o da ente, azienda, società, istituzione pubblica o privata;
- f) non versare in alcuna delle situazioni di incompatibilità e/o inconfiribilità ai sensi del D.lgs. dell'8 aprile 2013 n. 39 per l'instaurazione di rapporti di lavoro dipendente con la Società;
- g) non essere parte di alcun procedimento ovvero di controversia, anche solo minacciata, nei confronti della Società incompatibile con la instaurazione del rapporto di lavoro ovvero con la selezione predisposta dalla stessa Società;

2/11



2) assolvimento dell'obbligo scolastico;



Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario che gli stessi siano riconosciuti equipollenti a quelli sopra indicati nei modi previsti dalla legge o siano ad essi equiparati con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri (art. 38 del D.Lgs. 165/2001 – art. 2 del D.P.R. n. 189/2009). I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso di un necessario titolo di abilitazione. Si informa che sul sito web del M.I.U.R. sono presenti i provvedimenti normativi relativi alle equipollenze ed equiparazioni tra i titoli conseguiti all'estero con i titoli accademici italiani. Il candidato può presentare domanda di partecipazione alla procedura selettiva, in attesa dell'equiparazione del titolo di studio che dovrà essere comunque posseduta al momento dell'eventuale assunzione per poter sottoscrivere il contratto di lavoro. Il candidato dovrà, pertanto, allegare alla domanda di partecipazione: il documento di equipollenza oppure la richiesta di equiparazione del titolo.

- 3) di accettare le condizioni del presente avviso di procedura selettiva e di svolgere il rapporto di lavoro secondo le modalità di tale avviso e di quelle successivamente indicate dalla Società;
- 4) di autorizzare la Società all'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda, per le finalità relative alla selezione ed alla gestione del rapporto di lavoro, nel rispetto del D.Lgs n. 196/03 e del Regolamento UE 2016/679 ed al trattamento dei dati giudiziari da parte di Ama Rozzano S.p.A.;
- 5) di essere consapevoli che, dal momento dell'instaurazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato, non potranno essere svolte altre attività di lavoro autonomo o subordinato, salvo espressa autorizzazione della Società che verifichi la compatibilità e l'assenza di conflitti di interesse;
- 6) di essere consapevoli che i requisiti prescritti ai punti precedenti devono essere posseduti entro il termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione pubblica e devono permanere fino al momento dell'assunzione.

3/11

2.2 Resta ferma la possibilità per Ama Rozzano S.p.A. di disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla selezione, per difetto dei prescritti requisiti ovvero per la mancata od incompleta presentazione della documentazione prevista.

2.3 Il difetto dei requisiti prescritti costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

2.4 I candidati risultanti idonei sono tenuti a garantire alla Società, sia al momento dell'assunzione che per tutta la durata del rapporto di lavoro, il raggiungimento presso le strutture dove si svolgono i servizi in piena e completa autonomia, sollevando Ama Rozzano da qualsiasi richiesta relativa al trasporto da e verso il luogo di lavoro.

### **3. TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO**

3.1 I candidati che risulteranno idonei, e che verranno successivamente assunti a tempo indeterminato, a tempo parziale, riceveranno un trattamento giuridico ed economico conforme alle norme di legge ed alla qualifica di Addetto alle Pulizie di livello 2° e applicazione del CCNL per i dipendenti da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi, nonché agli accordi collettivi che saranno stipulati dalla Società, e potranno essere altresì soggetti ad un periodo di prova, formalizzato all'interno del contratto di lavoro, secondo la durata stabilita per legge e dalla contrattazione collettiva di lavoro applicata.

3.2 Il personale assunto non potrà avere altri impieghi e/o incarichi di lavoro, salvo espressa autorizzazione della Società.

3.3 La Società potrà adibire anche ad altre mansioni il personale assunto nel rispetto di quanto previsto dall'art. 2103 c.c.

3.4 La collocazione dell'orario di lavoro, unitamente a eventuali clausole di flessibilità, sarà definita in sede di assunzione, al momento della stipula del contratto di lavoro.

#### **4. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

4.1 La domanda di ammissione alla selezione, redatta utilizzando unicamente l'apposito modulo disponibile sul portale di Ama Rozzano SpA ("**Portale**") alla sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Consorso, dovrà essere inviata esclusivamente per via telematica, con autenticazione attraverso SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale). **Non saranno accettate domande consegnate manualmente o inviate con altre modalità.**

4.2 Chi non fosse in possesso dello SPID può trovare le informazioni necessarie per attivarlo all'indirizzo: <https://www.spid.gov.it/>

4.3 Eventuali informazioni o richieste di assistenza per il Portale dovranno essere richieste direttamente all'indirizzo e-mail [info@metodoselezione.it](mailto:info@metodoselezione.it) attivo sino a 5 (cinque) giorni lavorativi prima della scadenza della domanda di partecipazione. La risposta viene inviata entro 1 giorno lavorativo dalla richiesta, esclusi, quindi, sabato e domenica.

4.4 La compilazione e l'invio telematico della domanda, mediante il Portale dovranno avvenire entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 24:00 del giorno 29/10/2023**. Si consiglia tuttavia di non effettuare la domanda in prossimità della scadenza del bando.

4/11

4.5 Ai fini della registrazione al Portale, l'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica ordinaria (non PEC) e l'indicazione degli estremi di un documento d'identità in corso di validità.

4.6 Il sistema non consente di salvare i dati in fase di compilazione e quindi non è possibile sospendere l'iscrizione temporaneamente.

4.7 Il candidato inserirà i dati richiesti sotto la propria personale responsabilità e nei modi e nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui al D.P.R. n. 445/2000, consapevole della decadenza degli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente agli articoli 75 e 76 del citato decreto per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, di formazione e uso di atti falsi. **Una volta inviata, la domanda di partecipazione non potrà più essere modificata. Qualora si rendano necessarie modifiche o integrazioni, il candidato dovrà procedere al ritiro e alla compilazione di una nuova domanda** (operazione da effettuarsi sempre e soltanto entro la data di scadenza del bando e attraverso il servizio di assistenza online fornito dall'applicativo informatico disponibile all'indirizzo e-mail: [info@metodoselezione.it](mailto:info@metodoselezione.it)).

4.8 La validità e la data di ricezione della domanda sono attestate dal Portale che, acquisita la domanda stessa, procederà all'invio – all'indirizzo e-mail indicato dal candidato – del messaggio di avvenuta registrazione alla procedura selettiva.

4.9 **In caso di mancato ricevimento del messaggio di conferma, il candidato NON risulta iscritto e pertanto deve rivolgersi al servizio di assistenza online all'indirizzo [info@metodoselezione.it](mailto:info@metodoselezione.it).**





- 4.10 Il servizio di assistenza procederà al riscontro delle richieste di assistenza entro due giorni lavorativi dalla relativa richiesta. Pertanto, si raccomanda ai candidati di procedere in tempo utile per eventuali necessità.
- 4.11 Allo scadere del termine sopra indicacato per la presentazione delle domande di cui al precedente punto 4.4, il Portale non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

## **5. CONTENUTO ED ALLEGATI DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

- 5.1 Nella domanda di partecipazione, i candidati devono dichiarare, ai sensi del D.P.R. nr. 445/2000 e ss.mm.ii., sotto la propria responsabilità, oltre alle proprie generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale), il possesso dei requisiti richiesti dal precedente punto 2 e l'accettazione delle altre condizioni previste dallo stesso punto 2. La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.
- 5.2 Il candidato, nella stessa domanda di partecipazione, in relazione alla propria disabilità, debitamente documentata, deve specificare l'ausilio necessario in sede di prova selettiva, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (articolo 20, Legge 5.2.1992, n. 104).
- 5.3 La prova preselettiva ed il colloquio potranno svolgersi anche in modalità telematica e da remoto, secondo le indicazioni successivamente comunicate dalla Società in accordo con la Commissione Esaminatrice. In tale caso, i partecipanti devono essere in possesso della seguente dotazione tecnica:
- a) computer (fisso o portatile) dotato di sistema operativo recente (Windows 10 e successivi, OS X 10.13) provvisto di videocamera, microfono e altoparlanti (è vietato l'impiego di cuffie o auricolari) collegato stabilmente alla rete internet con browser aggiornato dal quale occorre aver disabilitato il traduttore automatico;
  - b) dispositivo mobile (smartphone o tablet) da utilizzare eventualmente come seconda videocamera nel corso della prova.
- 5.4 Prima dell'effettuazioni delle prove da svolgersi in modalità telematica (eventuale prova preselettiva e colloquio), i candidati ammessi saranno invitati alla verifica tecnica - durante la quale vengono fornite indicazioni circa il corretto funzionamento delle apparecchiature, della linea internet e delle funzioni audio e video; il giorno della verifica tecnica, si proporrà ai candidati anche una breve simulazione della prova d'esame. La presenza alla verifica tecnica è obbligatoria e non sono pertanto ammessi allo svolgimento delle prove coloro che non hanno realizzato tale accertamento tecnico. Ogni concorrente si assume la piena responsabilità per eventuali malfunzionamenti della linea (velocità ridotta, interruzione del servizio o altro) o della tecnologia utilizzata; tale condizione resta, pertanto, in capo al candidato e non costituisce motivo di ripetizione della prova o ragione di ricorso. La sospensione del funzionamento delle apparecchiature - benché temporaneo - è causa di esclusione dalla procedura concorsuale. Lo svolgimento delle prove sarà registrato in modo che i filmati rimangano a disposizione della Commissione, per i tempi stabiliti dalla legge, a testimonianza della regolarità delle operazioni svolte.
- 5.5 Alla domanda, a pena di inammissibilità della stessa, devono obbligatoriamente essere allegati i seguenti documenti, in formato pdf:
- a) copia fotostatica integrale e leggibile di un documento di riconoscimento dell'interessato in corso di validità;
  - b) copia dell'eventuale permesso di soggiorno, se il candidato non è cittadino di Stati Membri dell'Unione Europea come indicato al punto 2.1, punto 1), lett. b);



- c) curriculum *vitae* in formato europeo- Europass, datato e sottoscritto dal candidato;
- d) copia del certificato medico, da allegare in caso di necessità di ausilio o di tempi aggiuntivi;
- e) copia del verbale della commissione medica, da allegare in caso di invalidità uguale o superiore all'80%;
- f) copia del provvedimento di equipollenza o di equivalenza del titolo di studio, da allegare in caso di titolo equipollente rispetto al titolo di studio indicato nel presente Avviso di selezione o di titolo di studio conseguito all'estero.

5.6 Non è consentita l'integrazione dei titoli successivamente alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda.

5.7 Ama Rozzano S.p.A. si riserva la facoltà, in ogni tempo, di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni ed attestazioni rese. Le dichiarazioni mendaci, oltre agli effetti previsti dalla legge, determineranno l'immediata esclusione dalla selezione, ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro senza preavviso.

## **6. COMMISSIONE ESAMINATRICE – VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEGLI ESAMI**

6.1 La Commissione Esaminatrice, formata da tre componenti, sarà nominata con apposita Determinazione da pubblicarsi sull'Albo Aziendale, sul sito internet di Ama Rozzano S.p.A. - [www.amarozzano.it](http://www.amarozzano.it) - e sull'Albo Pretorio e sito internet del Comune di Rozzano - [www.comune.rozzano.mi.it](http://www.comune.rozzano.mi.it) -, ed esprimerà il proprio insindacabile giudizio in base ai titoli, alla documentazione presentata dai candidati, alla prova pratica ed al colloquio, secondo i seguenti criteri:

### **A) TITOLI DI SERVIZIO** fino ad un massimo di **3 punti**

La valutazione dei titoli è effettuata sulla base dei titoli dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione alla selezione. Sono valutati solo i titoli completi di tutte le informazioni richieste per la valutazione.

A tale fine saranno prese in considerazione esperienze lavorative precedenti la data di pubblicazione del presente avviso di selezione, con esclusione di quelle svolte per Ama Rozzano S.p.A., e svolte negli ultimi 3 (tre) anni anche non continuativi, secondo i seguenti punteggi:

a) esperienza nelle attività a cui si concorre, svolte presso aziende o società anche a partecipazione pubblica totale o maggioritaria o presso enti pubblici:

**punti 1 per ogni anno;**

b) esperienza nelle attività a cui si concorre, svolte presso aziende private:

**punti 0,5 per ogni anno.**

Saranno presi in considerazione esclusivamente i servizi prestati con rapporto di lavoro subordinato.

Le frazioni di anno superiore ad 1 saranno valutate in dodicesimi con esclusione dei periodi inferiori a quindici (15) giorni.

Le attività lavorative svolte in regime di part-time saranno valutate con decurtazione proporzionale rispetto alla parzialità dell'attività prestata, tenendo conto come unità di riferimento a tempo pieno l'orario di 40 ore settimanali previste dal CCNL Servizi di pulizia – Aziende industriali (ad esempio: un anno di servizio prestato a tempo pieno punti 1; un anno di servizio a 20 ore settimanali punti 0,5 etc.).

Alla valutazione dei titoli si procederà unicamente con riferimento ai candidati ammessi alla prova pratica e sarà effettuata dopo lo svolgimento della stessa prova pratica.

**B) PROVA PRATICA** fino ad un massimo di 30 punti, la prova viene superata con un minimo di 21 punti;

**C) COLLOQUIO:** fino ad un massimo di 30 punti, la prova viene superata con un minimo di 21 punti;



**per un punteggio massimo di 63 punti, attribuibile a ciascun candidato.**

## **7. PROVE DI ESAME**

- 7.1 Gli esami consisteranno in una prova pratica da effettuarsi solo in presenza ed un colloquio che potrà essere effettuato in presenza o in remoto su decisione della Commissione Esaminatrice anche in funzione del numero di candidature pervenute.
- 7.2 Qualora il numero dei partecipanti dovesse essere superiore a 100, le prove d'esame potranno essere precedute da un test preselettivo definito dalla Commissione Esaminatrice.
- 7.3 La **PROVA PRATICA** consisterà nello svolgimento di alcune delle seguenti funzioni proprie dell'ambito professionale ovvero:
- spazzamento, raccolta rifiuti e lavaggio di aree esterne;
  - svuotamento di cestini e sostituzione dei sacchetti;
  - trasporto dei sacchi di rifiuti agli appositi punti di raccolta;
  - riordino delle attrezzature da lavoro e dei prodotti di pulizia;
  - scelta dei dispositivi di protezione individuale e della tipologia di prodotti da utilizzare per la mansione da ricoprire;
  - pulizia vetri;
  - pulizia superfici.

La prova pratica servirà anche a valutare gli aspetti professionali e comportamentali che la posizione lavorativa richiede.

- 7.4 Il **COLLOQUIO** verterà sulle stesse materie oggetto di prova pratica, oltre che sulla conoscenza del Codice Etico e di comportamento del personale dipendente di Ama Rozzano Spa (liberamente scaricabile dal sito [www.amarozzano.it](http://www.amarozzano.it)), sulla normativa vigente in materia antinfortunistica e sicurezza del lavoro e sui diritti e doveri del dipendente, con particolare riferimento ai diritti e doveri dei pubblici dipendenti e del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013). La prova orale è, altresì, finalizzata ad accertare la professionalità posseduta, a verificare l'attitudine alla posizione da ricoprire e a valutare il profilo motivazionale del candidato.
- 7.5 Il punteggio finale è dato dalla somma del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli, del voto conseguito nella prova pratica e del voto conseguito nel colloquio.

7/11

## **8. DIARIO DELLE PROVE**

- 8.1 Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse vengono esaminate ai fini della loro ammissibilità. Qualora da tale esame risultino omissioni o imperfezioni sanabili, il candidato verrà ammesso con riserva alla procedura e sarà invitato a provvedere alla regolarizzazione delle stesse entro un congruo termine. Qualora il candidato non regolarizzi la domanda di partecipazione entro il termine assegnato sarà escluso dalla procedura. Ove, invece, risulti provato che il candidato non sia in possesso di uno o più requisiti previsti dal presente avviso per l'accesso alla procedura ovvero la sua domanda sia inammissibile, ne verrà disposta l'esclusione con apposita comunicazione.
- 8.2 L'orario e il luogo dello svolgimento della prova pratica o dell'eventuale test preselettivo, nonché l'orario del colloquio, saranno comunicati almeno **15 (quindici)** giorni prima dalla data della prova da sostenere, a mezzo sito web di Ama Rozzano - [www.amarozzano.it](http://www.amarozzano.it) -, del Comune di Rozzano - [www.comune.rozzano.mi.it](http://www.comune.rozzano.mi.it) -, oltre che tramite l'Albo Aziendale e l'Albo Pretorio del Comune di Rozzano, salvo ulteriore diverso avviso.
- 8.3 **Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai concorrenti.**

- 8.4 Alla prova pratica ed al colloquio, nonché all'eventuale test-preselettivo, i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento con fotografia, **pena l'esclusione.**
- 8.5 Ogni eventuale modifica relativa al giorno, all'orario e alla sede di esame, sarà comunicata attraverso il sito internet di Ama Rozzano - [www.amarozzano.it](http://www.amarozzano.it) - e del Comune - [www.comune.rozzano.mi.it](http://www.comune.rozzano.mi.it) -, oltre che sull'Albo Aziendale e sull'Albo Pretorio, almeno **due** giorni prima dello svolgimento della prova da sostenere.

**L'assenza del candidato, anche ad una sola delle prove, è considerata come rinuncia alla selezione.**

**9. PREDISPOSIZIONE E APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE DI MERITO, ASSUNZIONE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL RAPPORTO DI LAVORO**

- 9.1 La graduatoria finale di merito sarà formata secondo l'ordine conseguente dalla sommatoria dei punteggi riportati da ciascun candidato nella valutazione dei titoli, della prova pratica e del colloquio, valutati secondo i criteri sopra riportati.
- 9.2 Qualora si verificano situazioni di parità di punteggio, sarà preferito, nei limiti dei posti disponibili per l'assunzione, il candidato che abbia già prestato attività per la Società a tempo determinato, con uno o più contratti di lavoro stipulati con Ama Rozzano S.p.A., per un periodo superiore a mesi 6. Nei periodi di lavoro validi per il diritto di precedenza, a parità di punteggio, sono inclusi anche i periodi di congedo di maternità di cui al Capo III del D.lgs. 151/2001 e gli altri periodi di sospensione del rapporto di lavoro con conservazione del posto di lavoro. Laddove persista una situazione di parità, saranno applicati i criteri di preferenza del DPR n. 487/1994.
- 9.3 La graduatoria sarà approvata con Determinazione e sarà pubblicata sull'Albo Aziendale e sul sito internet di Ama Rozzano S.p.A. - [www.amarozzano.it](http://www.amarozzano.it) -, nonché sul sito internet del Comune di Rozzano - [www.comune.rozzano.mi.it](http://www.comune.rozzano.mi.it) - per sette (7) giorni consecutivi ed avrà validità non superiore a 3 anni dalla data stessa di pubblicazione.
- 9.4 Il candidato vincitore sarà invitato a produrre, entro il termine perentorio assegnato, la documentazione ritenuta necessaria al fine di verificare le dichiarazioni fornite nel corpo della domanda di ammissione. Inoltre, Ama Rozzano S.p.a., nel caso in cui dovesse ritenerlo opportuno, si riserva di richiedere ulteriore documentazione al fine di riscontrare il possesso dei requisiti di partecipazione e dei titoli di merito.
- 9.5 Qualora dalle verifiche effettuate d'ufficio sulle dichiarazioni rese dai candidati dovessero emergere difformità rispetto a quanto dichiarato, i candidati saranno esclusi dalla graduatoria, nel caso in cui venisse meno uno dei requisiti di ammissione, ferma restando la responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci e l'eventuale licenziamento per giusta causa, se tale scoperta avvenisse a rapporto di lavoro già in corso.
- 9.6 Dell'esito della selezione sarà data notizia agli interessati tramite pubblicazione della graduatoria sul sito internet di Ama Rozzano - [www.amarozzano.it](http://www.amarozzano.it) - e del Comune di Rozzano - [www.comune.rozzano.mi.it](http://www.comune.rozzano.mi.it) -, oltre che sull'Albo Aziendale e sull'Albo Pretorio del Comune di Rozzano, per sette (7) giorni consecutivi entro i quali potranno essere presentate eventuali osservazioni.
- 9.7 Decorso il suddetto termine, la graduatoria si intenderà definitiva.

- 9.8 L'approvazione della graduatoria non costituisce in ogni caso titolo di assunzione presso questa Società, a qualsivoglia titolo. Pertanto la Società si riserva, in futuro, di indire





eventuali ulteriori selezioni per profili professionali analoghi a quelli oggetto del presente Avviso.

- 9.9 L'assunzione a tempo indeterminato sarà effettuata, nei limiti dei posti oggetto di selezione e nei limiti consentiti dalla vigente normativa in materia, anche in tema di spesa del personale, subordinatamente al possesso dell'idoneità psicofisica per i posti messi a selezione che sarà accertata dal competente Organo Sanitario, al quale è, esclusivamente, riservato tale giudizio.
- 9.10 L'assunzione a tempo indeterminato, nel limite dei posti oggetto della presente selezione e con il trattamento giuridico ed economico precisato al precedente art. 3, avverrà tenendo conto delle esigenze organizzative ed operative della Società.
- 9.11 Contestualmente alla sottoscrizione del contratto di lavoro, il candidato vincitore dovrà sottoscrivere la dichiarazione di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate in precedenza, nonché di non essere parte di altro rapporto di lavoro subordinato e di collaborazione incompatibile, per legge e/o per esigenze organizzative della Società, con lo svolgimento del rapporto di lavoro.
- 9.12 Non si procederà all'instaurazione del rapporto di lavoro nei confronti dei candidati che al momento dell'assunzione abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa in materia pensionistica.
- 9.13 Ai primi 3 candidati, che risultano vincitore, sarà offerto l'orario di lavoro in considerazione del loro posizionamento in graduatoria: pertanto, al primo in graduatoria sarà offerto un orario di 31,3 ore settimanali, al secondo quello da 20 ore, al terzo quello da 19 ore settimanali.
- 9.14 Il candidato vincitore, che non sottoscriva, nei tempi indicati da Ama Rozzano S.p.A, l'offerta di assunzione proposta dalla Società verrà cancellato dalla graduatoria stessa, con conseguente perdita di ogni diritto inerente alla stessa.
- 9.15 La graduatoria, per i restanti candidati risultati idonei, ma non assunti, sarà utilizzabile nel limite massimo di 3 anni dalla sua efficacia.
- 9.16 La graduatoria, nei limiti della sua efficacia, sarà anche per la stipulazione di contratti di lavoro a tempo determinato ovvero per somministrazione di lavoro a tempo determinato, sia con orario di lavoro a tempo pieno, sia con orario di lavoro a tempo parziale, ovvero con altre forme di collaborazione previste dalla normativa vigente, secondo le esigenze della Società comunicate attraverso appositi Avvisi recanti i criteri di assunzione, per l'impiego in mansioni di Addetto alle Pulizie per i servizi affidati ad Ama Rozzano SpA con inquadramento nel livello 2° e applicazione del CCNL per i dipendenti da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi ovvero per mansioni e profili professionalmente equivalenti a quelli oggetto della selezione, nel rispetto del limite di durata temporale previsto dall'attuale D.lgs. n. 81/2015. Pertanto, la Società non procederà all'assunzione a tempo determinato di candidati, il cui rapporto di lavoro a termine possa superare il limite temporale previsto dal D.lgs. n. 81/2015 ovvero il cui rapporto non sia conforme a quanto previsto attualmente in tema di rinnovi o proroghe contrattuali ai sensi del D.lgs. n. 81/2015.
- 9.17 Ai candidati eventualmente assunti a tempo determinato, è applicato il trattamento economico e giuridico previsto dall'art. 3 del presente avviso, ivi compreso l'eventuale periodo di prova e quanto stabilito in ipotesi di orario di lavoro a tempo parziale, per quanto compatibile.

## **10. INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO**

- 10.1 Ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 8 della Legge 7 agosto 1990 n. 241, si informa che il Responsabile del procedimento è la Sig.ra Brera Samantha, tel. 02.8926931, e-mail: [segreteria.direzione@amarozzano.it](mailto:segreteria.direzione@amarozzano.it), alla quale potranno essere formulate le eventuali richieste di chiarimento in merito allo svolgimento delle selezioni.
- 10.2 Responsabile dell'indizione, della modifica e della revoca del presente Avviso di Selezione, nonché della nomina della Commissione Esaminatrice, dell'approvazione della graduatoria finale di merito oltre che ogni altra eventuale comunicazione in merito al presente Avviso di avvio di procedura selettiva è il Responsabile Delegato Procuratore Speciale Sig. Paolo Tidona, tel. 02.8926931, mail: [segreteria.direzione@amarozzano.it](mailto:segreteria.direzione@amarozzano.it).

## **11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

- 11.1 Ai sensi di quanto previsto dal Decreto Legislativo 30 giugno 2001 n. 196 e s.m.i. e dal Regolamento UE n. 679/2016, i dati personali forniti dai candidati coinvolti nella presente procedura saranno raccolti da Ama Rozzano S.p.A. per le finalità e la gestione del presente Avviso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso.
- 11.2 Il conferimento del consenso al trattamento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'accertamento dei requisiti di partecipazione e per la formazione della graduatoria di merito, pena l'esclusione dalla selezione. Le medesime informazioni, con limitazione ai dati essenziali, potranno essere comunicate alle Amministrazioni pubbliche, a istituti di credito ai fini previdenziali, assistenziali, assicurativi e retributivi relativamente a coloro che saranno avviati al lavoro, nonché, qualora la legge lo richieda, potranno essere oggetto di pubblicazione.
- 11.3 Titolare del trattamento è Ama Rozzano S.p.A..

10/11

## **12. DISPOSIZIONI FINALI**

- 12.1 Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione, si farà riferimento alle vigenti disposizioni di legge ed al Regolamento "CRITERI E MODALITA' PER IL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE E PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE" applicato da Ama Rozzano S.p.A..
- 12.2 Ama Rozzano S.p.A. ha la facoltà di revocare, modificare o prorogare il presente avviso di selezione in qualunque momento.
- 12.3 La partecipazione alla procedura, di cui al presente avviso di selezione, comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dall'avviso di selezione stesso.
- 12.4 Il presente avviso di selezione, e tutte le comunicazioni inerenti la presente selezione, ovvero la graduatoria finale e qualsiasi altra informazione inerente anche ai tempi di stipulazione del contratto di lavoro, saranno pubblicati mediante affissione all'Albo aziendale di Ama Azienda Multiservizi Ambientali di Rozzano S.p.A. sito in viale Togliatti 129/A, Rozzano (Mi), sul sito web - [www.amarozzano.it](http://www.amarozzano.it) -, sul sito del Comune di Rozzano - [www.comune.rozzano.mi.it](http://www.comune.rozzano.mi.it) - e sull'Albo Pretorio del Comune di Rozzano, salvo diversa comunicazione.
- 12.5 Il presente avviso di selezione è pubblicato all'Albo Aziendale, sul sito web aziendale - [www.amarozzano.it](http://www.amarozzano.it) sul sito del Comune di Rozzano - [www.comune.rozzano.mi.it](http://www.comune.rozzano.mi.it) - e sull'Albo Pretorio del Comune di Rozzano in data 2 ottobre 2023. Pertanto, il termine





**AMA**  
Azienda  
Multiservizi  
Ambientali S.p.A.  
**ROZZANO**

---

ultimo per la presentazione delle domande è il giorno **29 ottobre 2023 entro le ore 24.00.**

Il Procuratore Speciale

Sig. Paolo Tidona

Rozzano (MI), 2 ottobre 2023

