

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI COMPLESSIVI N. 10 POSTI, A TEMPO INDETERMINATO, DA COLLOCARE CON ORARIO DI LAVORO A TEMPO PIENO, PER PROFILO DI EDUCATORE PER I SERVIZI EDUCATIVI SCOLASTICI E ALLA PERSONA DEDICATI AI MINORI DA 6 A 13 ANNI - CON QUALIFICA DI 4° LIVELLO SUPER DEL CCNL UNEBA.

In esecuzione del Regolamento di Ama Rozzano S.p.A. "CRITERI E MODALITA' PER IL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE E PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE", e della determinazione dell'Amministratore Unico di Ama Rozzano S.p.A. nr. 286 del 16 novembre 2023;

AMA ROZZANO S.P.A.

rende nota l'indizione di una procedura selettiva, per titoli ed esami, per la copertura di n. 10 posti a tempo indeterminato, con profilo di Educatore, a tempo pieno, 38 ore settimanali, per il servizio di assistenza educativa scolastica a favore degli alunni con disabilità fisica e/o psichica e/o in condizione di svantaggio presso gli ICS del territorio comunale, per il servizio di pre-post scuola e per il servizio dei centri ricreativi diurni, con qualifica di livello 4° Super e applicazione del CCNL per il personale dipendente dalle realtà del settore assistenziale, sociale, sociosanitario, educativo, nonché da tutte le altre istituzioni di assistenza e beneficenza UNEBA (d'ora in avanti, anche il "CCNL UNEBA").

1. OGGETTO E DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE DA RICOPRIRE

1.1 Ama - Azienda Multiservizi Ambientali - di Rozzano S.p.A. (d'ora in poi anche "**Ama Rozzano S.p.A.**" oppure la "**Società**") indice una selezione, per titoli ed esami, per nr. 10 posti, a tempo indeterminato, a tempo pieno, come meglio specificato nelle premesse, di personale da adibire come Educatore, con qualifica di livello 4° Super e applicazione del CCNL UNEBA.

1.2 Il suddetto personale sarà adibito nell'ambito dei servizi educativi e scolastici e alla persona svolti dalla Società, rivolti a minori di età da 6 a 13 anni e precisamente per il servizio di assistenza educativa scolastica a favore degli alunni con disabilità fisica e/o psichica e/o in condizione di svantaggio presso gli ICS del territorio comunale, per il servizio di pre-post scuola, e per il servizio dei centri ricreativi diurni, come meglio specificato nelle premesse.

1.3 L'assunzione del personale avverrà a tempo indeterminato, previo esperimento della presente procedura selettiva, nei limiti dei posti indicati dall'avviso, e tenendo conto della posizione occupata in graduatoria e delle esigenze organizzative della Società.

1.4 E' prevista una quota di riserva a favore di n. 1 lavoratore appartenente ad una delle categorie di cui all'art. 18, comma 2, della Legge n. 68/1999, sempre che il candidato risulti idoneo alla presente selezione, qualora essa non sia stata già coperta, nelle more della presente procedura, da altra assunzione per effetto di altre procedure selettive.

2. REQUISITI E CONDIZIONI PER L' AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

2.1 Per l'ammissione alla selezione e per l'instaurazione del rapporto di lavoro, i candidati, uomini o donne, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1) quelli generali previsti dall'art. 4 del Regolamento "CRITERI E MODALITA' PER IL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE E PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE" di Ama Rozzano S.p.A. e precisamente:

- a) aver compiuto il diciottesimo anno d'età;
- b) avere la cittadinanza italiana ovvero essere (i) cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero (ii) essere familiare di cittadini italiani o membri dell'Unione Europea e che sia



titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ovvero (iii) essere cittadino di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello *status* di rifugiato ovvero dello *status* di protezione sussidiaria, con adeguata conoscenza della lingua italiana nei casi (i)- (iii));

c) essere in condizioni d'idoneità fisica alle mansioni relative alla posizione disponibile;

d) non aver riportato:

(i) condanne penali definitive ad una pena detentiva pari o superiore ad anni 3 (ivi inclusi tutti i provvedimenti che attestino un accertamento di penale responsabilità come il patteggiamento ex art. 444 c.p.p. o il decreto penale di condanna, etc.) e che comportino l'interdizione temporanea o perpetua dai pubblici uffici ai sensi dell'art. 28 c.p. e che siano pubblicate sul casellario giudiziale;

(ii) per quanto riguarda i servizi alla persona e/o didattici e/o culturali, condanne penali, anche non definitive, per i reati di cui agli artt. 600-quater e 609-undecies;

(iii) non aver riportato condanne penali, anche non definitive, e non essere destinatario di misure cautelari o di altre misure restrittive della libertà personale per i reati di cui all'art. 3 del D.lgs. n. 39 del 2013 (reati contro la Pubblica Amministrazione - capo I del titolo II del libro secondo del codice penale);

(iv) non aver riportato condanne penali, anche non definitive, e non essere destinatario di misure cautelari o di altre misure restrittive delle libertà personali per i reati di cui all'art. 84 comma 4 del D.lg. n. 159 del 2011 (c.d. reati "spia o sentinella");

e) non essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero essere stato licenziato per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo da Pubblica Amministrazione o da ente, azienda, società, istituzione pubblica o privata;

f) non versare in alcuna delle situazioni di incompatibilità e/o inconferibilità ai sensi del D.lgs. dell'8 aprile 2013 n. 39 per l'instaurazione di rapporti di lavoro dipendente con la Società;

g) non essere parte di alcun procedimento ovvero di controversia, anche solo minacciata, nei confronti della Società incompatibile con la instaurazione del rapporto di lavoro ovvero con la selezione predisposta dalla stessa Società;

2/10

2) di essere in possesso di almeno uno dei seguenti titoli:

- Laurea in Scienze dell'educazione e della Formazione nella classe L19 ad indirizzo specifico per educatori dei servizi educativi per l'infanzia;

- Laurea quinquennale a ciclo unico in Scienze della formazione primaria (LM- 85bis) integrata da un corso di specializzazione per complessivi 60 crediti formativi universitari (CFU);

- attestazione del superamento del corso intensivo di formazione per complessivi 60 CFU, organizzato dai dipartimenti e dalle Facoltà di scienze dell'educazione e della formazione delle Università anche tramite attività di formazione a distanza, acquisito entro l'anno accademico 2021/2022 e contestualmente:

a) essere inquadrato come educatore nei ruoli delle amministrazioni pubbliche a seguito del superamento di un pubblico concorso;

oppure

b) avere svolto attività di educatore per non meno di tre anni, anche non continuativi, da dimostrare mediante dichiarazione del datore di lavoro ovvero autocertificazione dell'interessato ai sensi del D.P.R. 445/2000;

oppure

c) essere in possesso di diploma rilasciato entro l'anno scolastico 2001/2002 da un istituto magistrale o da una scuola magistrale;

- alla data del 1° gennaio 2018, essere titolare di un contratto di lavoro a tempo indeterminato nei servizi e nei presidi socioeducativi e socio-assistenziali, a condizione di essere, alla medesima data, di avere età superiore a 50 (cinquanta) anni e di aver svolto almeno 10 (dieci) anni di servizio, ovvero almeno 20 (venti) anni di servizio.



Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario che gli stessi siano riconosciuti equipollenti a quelli sopra indicati nei modi previsti dalla legge o siano ad essi equiparati con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri (art. 38 del D.Lgs. 165/2001 – art. 2 del D.P.R. n. 189/2009). I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso di un necessario titolo di abilitazione. Si informa che sul sito web del M.I.U.R. sono presenti i provvedimenti normativi relativi alle equipollenze ed equiparazioni tra i titoli conseguiti all'estero con i titoli accademici italiani. Il candidato può presentare domanda di partecipazione alla procedura selettiva, in attesa dell'equiparazione del titolo di studio che dovrà essere comunque posseduta al momento dell'eventuale assunzione per poter sottoscrivere il contratto di lavoro. Il candidato dovrà, pertanto, allegare alla domanda di partecipazione il documento di equipollenza oppure la richiesta di equiparazione del titolo.

3) di accettare le condizioni del presente avviso di procedura selettiva e di svolgere il rapporto di lavoro secondo le modalità di tale avviso e di quelle successivamente indicate dalla Società;

4) di autorizzare la Società all'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda, per le finalità relative alla selezione ed alla gestione del rapporto di lavoro, nel rispetto del D.Lgs n. 196/03 e del Regolamento UE 2016/679 ed al trattamento dei dati giudiziari da parte di Ama Rozzano S.p.A.;

5) di essere consapevoli che, dal momento dell'instaurazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato, non potranno essere svolte altre attività di lavoro autonomo o subordinato, salvo espressa autorizzazione della Società che verifichi la compatibilità e l'assenza di conflitti di interesse;

6) di essere consapevoli che i requisiti prescritti ai punti precedenti devono essere posseduti entro il termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione pubblica e devono permanere fino al momento dell'assunzione.

3/10

2.2 Resta ferma la possibilità per Ama Rozzano S.p.A. di disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla selezione, per difetto dei prescritti requisiti ovvero per la mancata od incompleta presentazione della documentazione prevista.

2.3 Il difetto dei requisiti prescritti costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

2.4 Qualora il candidato intenda avvalersi della quota di riserva, nella domanda di partecipazione egli dovrà dichiarare di appartenere ad una delle categorie previste dall'art. 18, comma 2, della Legge n. 68/1999:

- a) orfani e coniugi superstiti di coloro che siano deceduti per causa di lavoro, di guerra o di servizio ovvero in conseguenza dell'aggravarsi dell'invalidità riportata per tali cause; oppure
- b) coniugi e figli soggetti di soggetti riconosciuti grandi invalidi per causa di guerra, di servizio e di lavoro e dei profughi italiani rimpatriati, il cui status è riconosciuto ai sensi della Legge n. 763/1981.

2.5 I candidati risultanti idonei sono tenuti a garantire alla Società, sia al momento dell'assunzione che per tutta la durata del rapporto di lavoro, il raggiungimento presso le strutture dove si svolgono i servizi educativi in piena e completa autonomia, sollevando Ama Rozzano S.p.A. da qualsiasi richiesta relativa al trasporto da e verso il luogo di lavoro.



3 TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

3.1 I candidati che risulteranno idonei, e che verranno successivamente assunti a tempo indeterminato, a tempo pieno, riceveranno un trattamento giuridico ed economico conforme alle norme di legge ed alla qualifica di Educatore con applicazione del livello 4° Super del CCNL UNEBA, nonché ai successivi eventuali accordi collettivi che saranno stipulati dalla Società, e potranno essere altresì soggetti ad un periodo di prova, formalizzato all'interno del contratto di lavoro, secondo la durata stabilita per legge e dalla contrattazione collettiva di lavoro applicata.

3.2 Il personale assunto non potrà avere altri impieghi e/o incarichi di lavoro, salvo espressa autorizzazione della Società.

3.3 La Società potrà adibire anche ad altre mansioni il personale assunto nel rispetto di quanto previsto dall'art. 2103 c.c.

3.4 La collocazione dell'orario di lavoro, unitamente a eventuali clausole di flessibilità, sarà definita in sede di assunzione, al momento della stipula del contratto di lavoro.

4 MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

4.1 La domanda di ammissione alla selezione, redatta utilizzando unicamente l'apposito modulo disponibile sul portale di Ama Rozzano S.p.A. ("**Portale**") alla sezione Amministrazione Trasparente/Reclutamento del Personale, dovrà essere inviata esclusivamente per via telematica, con autenticazione attraverso **SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale). **Non saranno accettate domande consegnate manualmente o inviate con altre modalità.**

4.2 Chi non fosse in possesso dello SPID può trovare le informazioni necessarie per attivarlo all'indirizzo: <https://www.spid.gov.it/>

4.3 Eventuali informazioni, o richieste di assistenza per il portale, dovranno essere inoltrate direttamente all'indirizzo e-mail info@metodoselezione.it, attivo sino a 5 (cinque) giorni lavorativi prima della scadenza riportata al successivo punto. La risposta viene inviata entro 1 giorno lavorativo dalla richiesta, esclusi, quindi, sabato e domenica.

4.4 La compilazione e l'invio telematico della domanda, mediante il portale dovranno avvenire entro e non oltre il termine perentorio delle ore 24:00 del giorno **29 dicembre 2023**. Per ovviare eventuali problemi di natura tecnica, si consiglia, tuttavia, di non effettuare la domanda in prossimità della scadenza del bando.

4.5 Ai fini della registrazione al portale, l'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un **indirizzo di posta elettronica certificata personale** oltre l'indicazione degli estremi di un documento d'identità, in corso di validità.

4.6 Il sistema non consente di salvare i dati in fase di compilazione e, quindi, non sarà possibile sospendere l'iscrizione temporaneamente.

4.7 Il candidato inserirà i dati richiesti sotto la propria personale responsabilità e nei modi e nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui al D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., consapevole della decadenza degli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente agli articoli 75 e 76 del citato decreto per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, di formazione e uso di atti falsi. Una volta inviata, la domanda di partecipazione non potrà più essere modificata. Qualora si rendano necessarie modifiche o integrazioni, il candidato dovrà procedere al ritiro e alla compilazione di una nuova domanda (operazione da effettuarsi sempre e soltanto entro la data di scadenza del bando e attraverso il servizio di assistenza on line fornito dall'applicativo informatico disponibile all'indirizzo e-mail: info@metodoselezione.it).

4.8 La validità e la data di ricezione della domanda sono attestate dal portale che, acquisita la domanda stessa, procederà all'invio – all'indirizzo e-mail indicato dal candidato – del messaggio di avvenuta registrazione alla procedura selettiva.

4.9 **Si precisa che la prova di avvenuta registrazione alla presente procedura selettiva e quindi di invio tempestivo della domanda è rilasciata dal Portale. In caso di mancato ricevimento del messaggio di conferma di avvenuta registrazione alla procedura selettiva, il candidato NON risulta iscritto e pertanto deve rivolgersi al servizio di assistenza online all'indirizzo info@metodoselezione.it**

4.10 Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione all'avviso di selezione, il portale non permetterà più l'accesso e l'invio del relativo modulo elettronico.

5 CONTENUTO ED ALLEGATI DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

5.1 Nella domanda di partecipazione, i candidati devono dichiarare, ai sensi del D.P.R. nr. 445/2000 e ss.mm.ii., sotto la propria responsabilità, oltre alle proprie generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale), il possesso dei requisiti richiesti dal precedente punto 2 e l'accettazione delle altre condizioni previste dallo stesso punto 2. La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.

5.2 Il candidato, nella stessa domanda di partecipazione all'avviso di selezione, in relazione alla propria disabilità, debitamente documentata, deve specificare l'ausilio necessario in sede di prova selettiva, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (articolo 20, Legge 5.2.1992, n. 104).

5.3 Le prove potranno svolgersi anche in modalità telematica da remoto, secondo le indicazioni successivamente comunicate dalla Società in accordo con la Commissione Esaminatrice.

5.4 In caso di somministrazione delle prove in modalità telematica, i partecipanti devono essere in possesso della seguente dotazione tecnica:

- computer (fisso o portatile) dotato di sistema operativo recente (Windows 10 e successivi, OS X 10.13) provvisto di videocamera, microfono e altoparlanti (è vietato l'impiego di cuffie o auricolari) collegato stabilmente alla rete internet con browser aggiornato dal quale occorre aver disabilitato il traduttore automatico;

- dispositivo mobile (smartphone o tablet) da utilizzare eventualmente come seconda videocamera nel corso della prova.

5.5 Prima dello svolgimento delle prove scritte, i candidati ammessi saranno invitati alla verifica tecnica, durante la quale verranno fornite indicazioni circa il corretto funzionamento delle apparecchiature, della linea internet e delle funzioni audio e video; il giorno della verifica tecnica, si proporrà ai candidati anche una breve simulazione della prova d'esame.

5.6 La presenza alla verifica tecnica è obbligatoria e non sono pertanto ammessi allo svolgimento delle prove coloro che non avranno realizzato tale accertamento tecnico.

5.7 Ogni concorrente alla selezione pubblica si assume la piena responsabilità per eventuali malfunzionamenti della linea (velocità ridotta, interruzione del servizio o altro) o della tecnologia utilizzata; tale condizione resta, pertanto, in capo al candidato e non costituisce motivo di ripetizione della prova o ragione di ricorso. La sospensione del funzionamento delle apparecchiature – benché temporaneo – è causa di esclusione dalla procedura concorsuale.

5.8 Lo svolgimento delle prove sarà registrato in modo che i filmati rimangano a disposizione della Commissione, per i tempi stabiliti dalla legge, a testimonianza della regolarità delle operazioni svolte.

5.9 Alla domanda devono obbligatoriamente essere allegati i seguenti documenti, in formato pdf:

- a) copia fotostatica integrale e leggibile di un documento di riconoscimento dell'interessato in corso di validità;
- b) copia dell'eventuale permesso di soggiorno, se il candidato non è cittadino di Stati Membri dell'Unione Europea come indicato al punto 2.1, punto 1), lett. b);
- c) curriculum vitae in formato europeo- Europass, datato e sottoscritto dal candidato;
- d) copia del certificato medico, da allegare in caso di necessità di ausilio o di tempi aggiuntivi;
- e) copia del verbale della commissione medica, da allegare in caso di invalidità uguale o superiore all'80%;
- f) copia del provvedimento di equipollenza o di equivalenza del titolo di studio, da allegare in caso di titolo equipollente rispetto al titolo di studio indicato nel bando o di titolo di studio conseguito all'estero.

5.10 Non è consentita l'integrazione dei titoli successivamente alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda.

5.11 La mancanza del curriculum determinerà l'impossibilità di valutare i titoli.

5.12 Ama Rozzano S.p.A. si riserva la facoltà, in ogni tempo, di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni ed attestazioni rese. Le dichiarazioni mendaci, oltre agli effetti previsti dalla legge, determineranno l'immediata esclusione dalla selezione, ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro senza preavviso.

6 COMMISSIONE ESAMINATRICE – VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEGLI ESAMI

6.1 La Commissione Esaminatrice, formata da tre componenti, sarà nominata con apposita Determinazione da pubblicarsi sull'Albo Aziendale, sul sito internet di Ama Rozzano S.p.A. - www.amarozzano.it - e sull'Albo Pretorio e sito internet del Comune di Rozzano - www.comune.rozzano.mi.it -, ed esprimerà il proprio insindacabile giudizio in base ai titoli, alla documentazione presentata dai candidati, alla prova scritta ed al colloquio, secondo i seguenti criteri:

A) TITOLI DI STUDIO fino ad un massimo di 15 punti

Altri titoli diversi da quelli richiesti per l'ammissione alla selezione, come di seguito elencati:

- 1) dottorato di ricerca in materie attinenti al profilo professionale: **punti 2** per ogni dottorato di ricerca in materie attinenti al profilo professionale;
- 2) attestati rilasciati all'esito di corsi di formazione, e diversi dai crediti formativi CFU richiesti per l'ammissione alla selezione, e come meglio di seguito specificato:
 - disturbo ADHD, per un minimo di 8 ore;
 - DOP, per un minimo di 8 ore;
 - disturbo dello spettro autistico, per un minimo di 8 ore;
 - mutismo selettivo, per un minimo di 8 ore;
 - tappe del neurosviluppo tipico e atipico, per un minimo di 8 ore;
 - disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), per un minimo di 8 ore;
 - corso primo soccorso pediatrico, per un minimo di 4 ore;
 - corso manovre disostruzione pediatrica, per un minimo di 4 ore.

Gli attestati dei corsi di formazione, allegati alla domanda di partecipazione, devono obbligatoriamente riportare il numero di ore di formazione svolta, pena la mancata attribuzione del relativo punteggio.

Punti 0,5 per ogni attestato di corso di formazione.

- 3) certificazione CEFR (*Common European Framework of Reference for Languages*) della lingua francese o inglese, di livello non inferiore a B2: **punti 3 per ogni singola certificazione e 4 punti** in caso di possesso di certificazione in entrambe le lingue.
- 4) pubblicazioni: **punti 3** per ogni pubblicazione attinente alla gestione dei servizi educativi scolastici e alla persona

B) PROVA SCRITTA fino ad un massimo di 30 punti, la prova viene superata con un minimo di 21 punti;

C) COLLOQUIO ("prova orale"): fino ad un massimo di 30 punti, la prova viene superata con un minimo di 21 punti;

per un punteggio massimo di 75 punti, attribuibile a ciascun candidato.

7 PROVE DI ESAME

7.1 Gli esami consisteranno in una prova scritta ed un colloquio che potranno essere effettuate in presenza, o in remoto, su decisione della Commissione Esaminatrice anche in funzione del numero di candidature pervenute.

7.2 Qualora il numero dei partecipanti dovesse essere superiore a 100, le prove d'esame potranno essere precedute da un test preselettivo definito dalla Commissione Esaminatrice.

7.3 La **PROVA SCRITTA** (fino ad un massimo di 30 punti con un minimo di 21 punti) consisterà in un test tecnico composto da 30 domande con risposta multipla sulle seguenti materie:

- lineamenti di pedagogia generale;
- lineamenti di psicologia dello sviluppo dell'infanzia e dell'adolescenza, con particolare riferimento alle principali teorie dello sviluppo cognitivo, affettivo, sociale e morale ed alle più recenti acquisizioni scientifiche in ambito relazionale e comunicazionale;
- la teoria delle intelligenze multiple;
- neuroscienze e disturbi del neurosviluppo tipico;
- analisi e gestione dei comportamenti problema;
- ruolo e funzione dell'educatore in relazione al singolo e al gruppo di coetanei;
- osservazione e progettazione degli interventi educativi;
- il Piano Educativo Individualizzato (PEI) inclusivo;
- cultura generale;
- nozioni di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro i minori;
- legislazione in materia di privacy;
- legge regionale sui Centri Ricreativi Diurni;
- l'educazione e la tutela dell'infanzia nella Costituzione Italiana;
- testo Unico sulla salute e la sicurezza sul lavoro (D.lgs. n. 81/2008).

La prova avrà una durata di 45 minuti e verrà assegnato un punto per ogni domanda esatta. Il punteggio massimo attribuibile alla prova scritta è di 30 punti

7.4 Il **COLLOQUIO**: Per accedere alla prova orale finale del colloquio è necessario avere risposto correttamente ad almeno 21 domande nella prova scritta, conseguendo un punteggio di almeno 21 punti nel corso della prova scritta. Il colloquio verterà sulle stesse materie oggetto di prova scritta, oltre che sulla conoscenza del Codice Etico e di Comportamento del personale dipendente di Ama Rozzano S.p.A. (liberamente scaricabile dal sito www.amarozzano.it), sui diritti e doveri del dipendente, con particolare riferimento ai diritti e doveri dei pubblici dipendenti e del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2023) oltre che sulla lingua inglese.

La prova orale è, altresì finalizzata ad accertare la professionalità posseduta, a verificare l'attitudine alla posizione da ricoprire e a valutare il profilo motivazionale del candidato.

7.5 Il punteggio finale è dato dalla somma del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli, del voto conseguito nella prova scritta e del voto conseguito nel colloquio.

8 DIARIO DELLE PROVE

8.1 Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse vengono esaminate ai fini della loro ammissibilità. Qualora da tale esame risultino omissioni o imperfezioni sanabili, il candidato verrà ammesso con riserva alla procedura e sarà invitato a provvedere alla regolarizzazione delle stesse entro un congruo termine. Qualora il candidato non regolarizzi la domanda di partecipazione entro il termine assegnato sarà escluso dalla procedura. Ove, invece, risulti provato che il candidato non sia in possesso di uno o più requisiti previsti dal presente avviso per l'accesso alla procedura ovvero la sua domanda sia inammissibile, ne verrà disposta l'esclusione con apposita comunicazione.

8.2 L'orario e il luogo dello svolgimento della prova scritta o dell'eventuale test preselettivo, nonché l'orario del colloquio, saranno comunicati almeno **15 (quindici)** giorni prima dalla data della prova da sostenere, a mezzo sito web di Ama Rozzano S.p.A. - www.amarozzano.it -, del Comune di Rozzano -www.comune.rozzano.mi.it -, oltre che tramite l'Albo Aziendale e l'Albo Pretorio del Comune di Rozzano, salvo ulteriore diverso avviso.



8.3 Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai concorrenti.

8.4 Alla prova scritta ed al colloquio, nonché all'eventuale test-preselettivo, i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento con fotografia, **pena l'esclusione.**

8.5 Ogni eventuale modifica relativa al giorno, all'orario e alla sede di esame, sarà comunicata attraverso il sito internet di Ama Rozzano S.p.A. - www.amarozzano.it - e del Comune - www.comune.rozzano.mi.it -, oltre che sull'Albo Aziendale e sull'Albo Pretorio, almeno **due** giorni prima dello svolgimento della prova da sostenere.

L'assenza del candidato, anche ad una sola delle prove, è considerata come rinuncia alla selezione.

9 PREDISPOSIZIONE E APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE DI MERITO, ASSUNZIONE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL RAPPORTO DI LAVORO

9.1 La graduatoria finale di merito sarà formata secondo l'ordine conseguente dalla sommatoria dei punteggi riportati da ciascun candidato nella valutazione dei titoli, della prova scritta e del colloquio, valutati secondo i criteri sopra riportati.

9.2 Qualora si verificano situazioni di parità di punteggio, saranno applicati, nei limiti dei posti disponibili per l'assunzione, in via analogica, i criteri di cui al DPR n. 487/1994.

9.3 La graduatoria da utilizzare per le offerte di assunzione sarà unica.

9.4 Le offerte di assunzione, con la tipologia, gli orari, l'inquadramento descritti al precedente punto 1 "OGGETTO E DESCRIZIONE DEI PROFILI PROFESSIONALI DA RICOPRIRE" e, fatta salva la riserva di cui al punto 1.4, verranno formulate sulla base della posizione occupata dai candidati vincitori in graduatoria e della sua formazione professionale.

9.5 La graduatoria sarà approvata con Determinazione e sarà pubblicata sull'Albo Aziendale e sul sito internet di Ama Rozzano S.p.A. - www.amarozzano.it -, nonché sul sito internet del Comune di Rozzano - www.comune.rozzano.mi.it - per sette (7) giorni consecutivi, entro i quali potranno essere presentate eventuali osservazioni, ed avrà validità non superiore a 3 anni dalla data stessa di pubblicazione.

9.6 Decorso il suddetto termine, la graduatoria si intenderà definitiva.

9.7 L'approvazione della graduatoria non costituisce in ogni caso titolo di assunzione presso questa Società, a qualsivoglia titolo. Pertanto, la Società si riserva, in futuro, di indire eventuali ulteriori selezioni per profili professionali analoghi a quelli oggetto del presente Avviso.

9.8 Il candidato vincitore sarà invitato a produrre, entro il termine perentorio assegnato, la documentazione ritenuta necessaria al fine di verificare le dichiarazioni fornite nel corpo della domanda di ammissione. Inoltre, Ama Rozzano S.p.A., nel caso in cui dovesse ritenerlo opportuno, si riserva di richiedere ulteriore documentazione al fine di riscontrare il possesso dei requisiti di partecipazione e dei titoli di merito.

9.9 Qualora dalle verifiche effettuate d'ufficio sulle dichiarazioni rese dai candidati dovessero emergere difformità rispetto a quanto dichiarato, i candidati saranno esclusi dalla graduatoria, nel caso in cui venisse meno uno dei requisiti di ammissione, ferma restando la responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci e l'eventuale licenziamento per giusta causa, se tale scoperta avvenisse a rapporto di lavoro già in corso.

9.10 L'assunzione a tempo indeterminato sarà effettuata, nei limiti dei posti oggetto di selezione e nei limiti consentiti dalla vigente normativa in materia, anche in tema di spesa del personale, subordinatamente al possesso dell'idoneità psicofisica per i posti messi a selezione che sarà accertata dal competente Organo Sanitario, al quale è, esclusivamente, riservato tale giudizio, e tenendo conto delle esigenze organizzative ed operative della Società.

9.11 L'assunzione a tempo indeterminato, nel limite dei posti oggetto della presente selezione e con il trattamento giuridico ed economico precisato al precedente art. 3, avverrà tenendo conto delle esigenze organizzative ed operative della Società.

9.12 Contestualmente alla sottoscrizione del contratto di lavoro, il candidato vincitore dovrà sottoscrivere la dichiarazione di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate in precedenza, nonché di non essere parte di altro rapporto di lavoro subordinato e di collaborazione

incompatibile, per legge e/o per esigenze organizzative della Società, con lo svolgimento del rapporto di lavoro.

9.13 Non si procederà all'instaurazione del rapporto di lavoro nei confronti dei candidati che al momento dell'assunzione abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa in materia pensionistica ovvero siano già collocati in acquiescenza.

9.14 Il candidato vincitore che non sottoscriva, nei tempi indicati da Ama Rozzano Ama Rozzano S.p.A., l'offerta di assunzione proposta dalla Società, verrà cancellato dalla graduatoria stessa, con conseguente perdita di ogni diritto inerente alla stessa.

9.15 La graduatoria, per i restanti candidati risultati idonei, ma non assunti, sarà utilizzabile nel limite massimo di 3 anni dalla sua efficacia.

9.16 Nello svolgimento delle sue mansioni, il lavoratore, selezionato a seguito dell'esperimento della procedura selettiva di cui al presente Avviso, si impegna espressamente a: garantire ai minori, che gli sono affidati, un ambiente sano, sereno, sicuro ed accogliente, nel rispetto dei principi di una sana convivenza civile; di accertare e recuperare eventuali informazioni utili per il benessere del singolo minore e la piena partecipazione del medesimo alle attività proposte, di svolgere le attività necessarie e funzionali alla realizzazione delle mansioni assegnate; di segnalare, tempestivamente, ad Ama Rozzano S.p.A. l'insorgenza di eventuali situazioni di rischio ovvero ogni disfunzione che potrebbe pregiudicare il buon esito dello svolgimento dei servizi svolti dalla Società. Ulteriori modalità di svolgimento del rapporto saranno regolate dal relativo contratto stipulato dalle parti.

9.17 La graduatoria, nei limiti della sua efficacia, sarà valida anche per la stipulazione di contratti di lavoro a tempo determinato ovvero per somministrazione di lavoro a tempo determinato, sia con orario di lavoro a tempo pieno, sia con orario di lavoro a tempo parziale, ovvero con altre forme di collaborazione previste dalla normativa vigente, secondo le esigenze della Società comunicate attraverso appositi avvisi recanti i criteri di assunzione, per l'impiego in mansioni di Educatore per i servizi educativi, scolastici e alla persona con inquadramento nel livello 4° Super del CCNL UNEBA ovvero per mansioni e profili professionalmente equivalenti a quelli oggetto della selezione, nel rispetto del limite di durata temporale previsto dall'attuale D.lgs. n. 81/2015. Pertanto, la Società non procederà all'assunzione a tempo determinato di candidati, il cui rapporto di lavoro a termine possa superare il limite temporale previsto dal D.lgs. n. 81/2015 ovvero il cui rapporto non sia conforme a quanto previsto attualmente in tema di rinnovi o proroghe contrattuali ai sensi del D.lgs. n. 81/2015.

9.18 Ai candidati eventualmente assunti a tempo determinato, è applicato il trattamento economico e giuridico previsto dall'art. 3 del presente avviso, ivi compreso l'eventuale periodo di prova e quanto stabilito in ipotesi di orario di lavoro a tempo parziale, per quanto compatibile.

10 INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO

10.1 Ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 8 della Legge 7 agosto 1990 n. 241, si informa che il Responsabile del procedimento è la Sig.ra Brera Samantha, tel. 02.8926931, e-mail: segreteria.direzione@amarozzano.it, alla quale potranno essere formulate le eventuali richieste di chiarimento in merito alla presentazione delle domande e sullo svolgimento delle selezioni.

10.2 Responsabile dell'indizione, della modifica e della revoca del presente Avviso di Selezione, nonché della nomina della Commissione Esaminatrice, dell'approvazione della graduatoria finale di merito oltre che ogni altra eventuale comunicazione in merito al presente Avviso di avvio di procedura selettiva è il Procuratore Speciale Delegato Sig. Tidona Paolo, tel. 02.8926931, mail: segreteria.direzione@amarozzano.it.

11 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

11.1 Ai sensi di quanto previsto dal Decreto Legislativo 30 giugno 2001 n. 196 e s.m.i. e dal Regolamento UE n. 679/2016, i dati personali forniti dai candidati coinvolti nella presente procedura saranno raccolti da Ama Rozzano S.p.A. per le finalità e la gestione del presente Avviso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso.

11.2 Il conferimento del consenso al trattamento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'accertamento dei requisiti di partecipazione e per la formazione della graduatoria di merito, pena l'esclusione dalla selezione. Le medesime informazioni, con limitazione ai dati essenziali, potranno essere comunicate alle Amministrazioni pubbliche, a istituti di credito ai fini previdenziali, assistenziali, assicurativi e retributivi relativamente a coloro che saranno avviati al lavoro, nonché, qualora la legge lo richieda, potranno essere oggetto di pubblicazione.

11.3 Titolare del trattamento è Ama Rozzano S.p.A..

12 DISPOSIZIONI FINALI

12.1 Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione, si farà riferimento alle vigenti disposizioni di legge ed al Regolamento "CRITERI E MODALITA' PER IL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE E PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE" applicato da Ama Rozzano S.p.A..

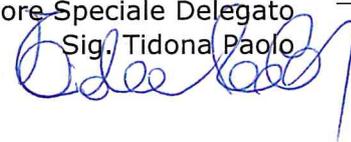
12.2 Ama Rozzano S.p.A. ha la facoltà di revocare, modificare o prorogare il presente avviso di selezione in qualunque momento.

12.3 La partecipazione alla procedura, di cui al presente avviso di selezione, comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dall'avviso di selezione stesso.

12.4 Il presente avviso di selezione, e tutte le comunicazioni inerenti la presente selezione, ovvero la graduatoria finale e qualsiasi altra informazione inerente anche ai tempi di stipulazione del contratto di lavoro, saranno pubblicati mediante affissione all'Albo aziendale di Ama Azienda Multiservizi Ambientali di Rozzano S.p.A. sito in viale Togliatti 129/A, Rozzano (Mi), sul sito web - www.amarozzano.it -, sul sito del Comune di Rozzano - www.comune.rozzano.mi.it - e sull'Albo Pretorio del Comune di Rozzano, salvo diversa comunicazione.

12.5 Il presente avviso di selezione è pubblicato all'Albo Aziendale, sul sito web aziendale - www.amarozzano.it sul sito del Comune di Rozzano - www.comune.rozzano.mi.it - e sull'Albo Pretorio del Comune di Rozzano in data **16 novembre 2023**. Pertanto, il termine ultimo per la presentazione delle domande è il giorno **29 dicembre 2023**.

Il Procuratore Speciale Delegato
Sig. Tidona Paolo



10/10

Rozzano (MI), 16 novembre 2023