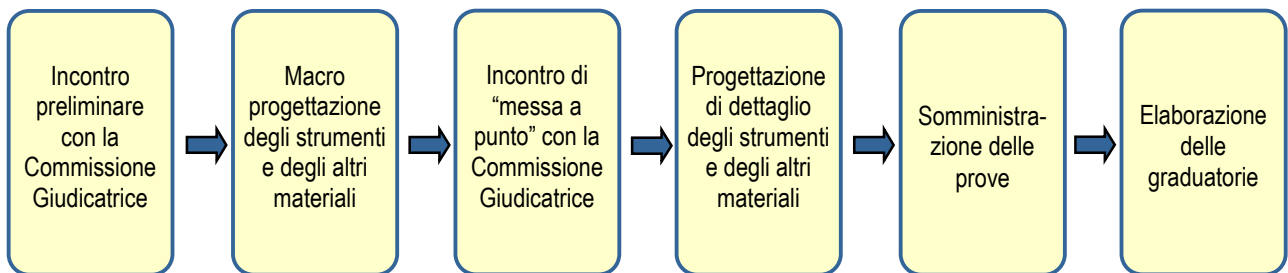


TESTING PER CONCORSI PUBBLICI

METODOLOGIA DI LAVORO



Incontro preliminare con la Commissione Giudicatrice

- ◇ Analisi del profilo professionale messo a concorso.
- ◇ Definizione delle competenze (conoscenze e capacità) da misurare attraverso le prove.
- ◇ Condivisione del “bilanciamento” delle prove tra cultura specifica e dimensioni psicoattitudinali.
- ◇ Accordi sui tempi e sugli elementi organizzativi e logistici.
- ◇ Eventuale collaborazione alla definizione del messaggio di convocazione.

Macro progettazione degli strumenti e degli altri materiali

- ◇ Impostazione generale della prova di selezione - creata ad hoc - con bilanciamento tra conoscenze specifiche e fattori attitudinali.
- ◇ Predisposizione di alcuni item di verifica per ciascuna ogni competenza individuata.
- ◇ Valutazione dei tempi necessari per lo svolgimento della prova.
- ◇ Preparazione della bozza dei messaggi da trasmettere ai candidati, prima, durante e dopo la prova.

La prova che proponiamo in genere assume la forma di un Ominbus, composto da 60-100 item a risposta multipla, sui fattori ritenuti critici per il profilo di riferimento.

Ove richiesto, predisponiamo anche item di competenza specifica, ad esempio in tema di diritto, estimo, economia, contabilità, informatica ecc.

Incontro di “messa a punto” con la Commissione Giudicatrice

- ◇ Validazione della prova (n° di quesiti, forma degli item, bilanciamento cultura-attitudine).
- ◇ Approvazione dei messaggi da trasmettere ai candidati il giorno della prova.
- ◇ Condivisione dell'organizzazione della prova (segnaletica di avvicinamento, percorsi dei candidati, operazioni di controllo e identificazione, suddivisione dei compiti per il giorno della prova, ...) con eventuale sopralluogo nella sede definita.

Progettazione di dettaglio degli strumenti e degli altri materiali

In questa fase viene realizzata la versione definitiva dei materiali e prodotta nelle quantità necessarie; in particolare si tratta della:

- ◇ Predisposizione:
 - della prova a risposta multipla in tre versioni (A – B – C);
 - degli altri materiali individuali utili (LINK foglio per le risposte ai test e foglio per l'indicazione dei dati anagrafici)
- e loro riproduzione in numero congruo rispetto ai convocati.

Tutte le prove sono predisposte presso la nostra sede e garantiamo l'assoluta riservatezza del personale addetto alle operazioni di copisteria.

- ◇ Consegna dei materiali in pacchi sigillati presso la sede ove viene svolta la prova.
- ◇ Predisposizione delle griglie di correzione (risposte esatte) e del software per l'acquisizione delle risposte dei candidati e dei dati anagrafici e per le successive elaborazioni.

Somministrazione delle prove

Affinché tutto funzioni nel rispetto delle norme e della trasparenza, la nostra procedura prevede di:

- ◇ controllare gli accessi e identificare i candidati;
- ◇ verificare la documentazione eventualmente richiesti;
- ◇ sorteggiare la prova (tra le alternative A – B – C);
- ◇ leggere le istruzioni ai candidati e rispondere a eventuali domande;
- ◇ garantire l'anonimato dell'esecuzione;

I candidati risolvono il test utilizzando un Modulo risposte identificato da un codice “cieco”; lo stesso codice è riportato su un Modulo anagrafico a parte, sul quale il candidato scrive i dati richiesti. La correzione ottica degli elaborati produce dunque una graduatoria anonima e solo successivamente effettuiamo l'abbinata codice-anagrafica.

- ◇ gestire accuratamente i tempi;
- ◇ sorvegliare durante le prove;
- ◇ al termine, ritirare e conteggiare tutti i materiali forniti.

Elaborazione delle graduatorie

I nostri tempi di realizzazione di questa fase sono estremamente brevi. Normalmente, entro 3 ore dalla conclusione della prova viene completato l'intero ciclo che comprende:

- ◇ lo scoring dei Moduli delle risposte;
- ◇ l'elaborazione dei risultati;
- ◇ la predisposizione della graduatoria anonima in ordine decrescente di punteggio;
- ◇ lo scoring dei Moduli con i dati anagrafici e il codice cieco;
- ◇ l'abbinamento della graduatoria anonima con i dati anagrafici e l'elaborazione della graduatoria finale.

Il tutto avviene alla presenza di 3 candidati che si siano volontariamente proposti per presiedere alle operazioni e testimoniare il corretto svolgimento.